



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia – Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

- Al personale
- Ai genitori alunni
- Albo web
- Atti

Circ. n. 36

OGGETTO: Comunicazione attivazione piattaforma Argo Pagonline per i pagamenti on-line dei contributi e delle tasse per i servizi scolastici a carico delle famiglie e del personale.

VISTO l'art. 65 comma 2 del D.Lgs n.217/2017, modificato dal D.L.n. 162/2019 (Decreto Mille proroghe) in cui si dichiara che a partire dal 01-07-2020 tutti i pagamenti provenienti da privati nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e quindi anche nei confronti delle Istituzioni scolastiche, devono essere effettuati attraverso la piattaforma PagoPA;

CONSIDERATO che, come già comunicato gli scorsi anni scolastici, **non potranno essere accettate forme diverse di pagamento se non attraverso l'utilizzo della sopra citata piattaforma:**

SI COMUNICA

che per facilitare l'accesso al nuovo sistema di pagamento, questa Istituzione scolastica utilizza un software specifico denominato "Pagonline" che consentirà in maniera semplice, attraverso pochi passaggi, di effettuare i versamenti dovuti a vario titolo alla scuola.

1. FAMIGLIE ALUNNI: MODALITÀ DI ACCESSO A PAGOPA.

Si potrà utilizzare la piattaforma PagoPa per effettuare i seguenti pagamenti:

- contributo per assicurazione alunni
- contributi volontari
- corsi extrascolastici
- contributi per viaggi d'istruzione ed uscite didattiche

L'accesso al sistema di pagamento PagoPA è consentito utilizzando le stesse credenziali usate per il Registro Elettronico.

Tutti gli avvisi di pagamento relativi agli alunni (uno o più figli) saranno visibili accedendo alla nuova voce menù **VISUALIZZA PAGAMENTI**.

Effettuato l'accesso tramite registro elettronico ("SCUOLANEXT") gli utenti avranno la possibilità di procedere al **pagamento immediato**, secondo la tipologia di contributo inserito dalla scuola, utilizzando una delle seguenti modalità di pagamento:

- bonifico on-line bancario su IBAN dell'istituto;
- carta di credito;
- carta prepagata;
- oppure effettuare il **pagamento in una fase successiva**, tramite l'Avviso di pagamento che potrà essere stampato e/o salvato e che gli consentirà di procedere al pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) a sua scelta cioè presso uno Sportello bancario autorizzato, Ufficio Postale con bollettino di pagamento (per IBAN), Ricevitoria/Tabaccheria, servizio di internet banking, Lottomatica, Sisal.

Per tutti i pagamenti effettuati, si riceverà via email la conferma del pagamento eseguito e si avrà sempre a disposizione una **Ricevuta telematica da utilizzare ai fini delle detrazioni fiscali che non dovrà quindi più essere richiesta o comunicata alla scuola.**

- si potrà pagare più avvisi contestualmente per più figli (massimo 5 avvisi), pagando una sola commissione.

2. PERSONALE SCOLASTICO: MODALITA' DI PAGAMENTO.

Per il personale scolastico in servizio, il pagamento delle tasse assicurative potrà avvenire al ricevimento dell'avviso di pagamento mezzo mail da parte della segreteria scolastica, presso un Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) a sua scelta cioè presso uno Sportello bancario autorizzato, Ufficio Postale con bollettino di pagamento (per IBAN), Ricevitoria/Tabaccheria, servizio di internet banking, Lottomatica, Sisal.

Per tutti i pagamenti effettuati, si riceverà una **Ricevuta telematica da utilizzare ai fini delle detrazioni fiscali che non dovrà quindi più essere richiesta o comunicata alla scuola.**

Una "Guida" semplificata è allegata alla presente comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lorena Annovazzi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa